

## LETTERAD'INVITO

**Programma:** Parco Archeologico delle Terme di Baia. Legge 23.12.2014 N. 190 - art. 1 comma 9 e comma 10 - annualità 2021/2023. "Intervento di "Messa in sicurezza del Tempio di Diana con restauro paesaggistico del pendio" e "Messa in sicurezza del Tempio di Venere". CUP F85F21002830001 – CUP: F85F21005090001

**OGGETTO:** "servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione esecutiva per la messa in sicurezza del Tempio di Diana con il restauro paesaggistico del pendio presso il Tempio di Diana e per la messa in sicurezza e il restauro del Tempio di Venere per quanto attiene agli aspetti architettonici". Affidamenti diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) D. Lgs. 36/2023, mediante Trattativa Diretta Mepa all'Arch. Benedetta Caglioti. – CF: CGLBDT83T44F537Z- Partita Iva: 02407960208.  
CIG:A03CAEFE2F

Dovendo questa Stazione Appaltante avviare la procedura per l'affidamento del **servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione esecutiva per la messa in sicurezza del Tempio di Diana con il restauro paesaggistico del pendio e per la messa in sicurezza e il restauro del Tempio di Venere per quanto attiene agli aspetti architettonici**, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023

## INVITA

codesto spettabile Professionista ai fini della formulazione della propria migliore offerta per l'esecuzione delle attività come dettagliatamente indicate nella presente lettera di invito.

### 1. STAZIONE APPALTANTE

Parco archeologico dei Campi Flegrei – Palazzo de Fraja – Rione Terra – Pozzuoli (NA) - Telefono: 081 19936289 / 081 5233797 – PEO [pa-fleg@cultura.gov.it](mailto:pa-fleg@cultura.gov.it) PEC [pa-fleg@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-fleg@pec.cultura.gov.it).  
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023 Arch. Angela Klein: [angela.klein@cultura.gov.it](mailto:angela.klein@cultura.gov.it)

### 2. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto della presente lettera di invito è l'affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica e di progettazione esecutiva nell'ambito degli Interventi denominati "**Intervento di messa in sicurezza del Tempio di Diana con il restauro paesaggistico del pendio**" e per la "**messa in sicurezza e il restauro del Tempio di Venere**" per quanto attiene agli aspetti architettonici, secondo le attività meglio specificate nel capitolato prestazionale allegato.

I Servizi oggetto dell'Appalto dovranno essere svolti secondo le modalità, nei termini ed alle condizioni stabilite nel Capitolato d'Oneri, nell'Offerta e in conformità alle prescrizioni contenute nel DIP e nei relativi allegati, pubblicati sulla piattaforma MEPA.

## LETTERA D'INVITO

L'Amministrazione si riserva d'impartire ulteriori indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

L'incaricato è obbligato a partecipare alle riunioni periodiche di coordinamento presso la sede della Amministrazione ovvero su piattaforma digitale, indette dal RUP o dalla direzione scientifica dell'intervento, nel corso delle quali saranno dettagliate all'affidatario del presente incarico le specifiche per lo sviluppo dell'attività progettuale di competenza, la tempistica e gli approfondimenti da svolgere per la riunione successiva.

Rientra nella prestazione contrattuale l'eventuale attività professionale di aggiornamento prezzi con riferimento ai prezziari della Regione Campania successivi a quelli utilizzati in fase di progettazione, ai sensi della normativa vigente.

### Opzione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare al progettista incaricato il ruolo di direttore operativo per gli aspetti di restauro ai sensi dell'art. 114 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Resta inteso che trattasi di una facoltà rientrante nella discrezionalità della Stazione appaltante e dalla quale non potrà derivare alcuna pretesa da parte dell'Operatore economico.

### **3. LUOGO E DURATA**

L'Affidatario dovrà svolgere la prestazione presso il Parco Archeologico delle Terme di Baia, sito ubicato all'interno dell'area archeologica del Parco Archeologico dei Campi Flegrei, oltre che presso i propri uffici o altre sedi indicate dallo stesso. L'affidatario è obbligato a partecipare a tutte le riunioni ed incontri convocati dal RUP, in presenza presso gli uffici della Stazione appaltante ovvero da remoto su piattaforma digitale.

Le prestazioni di cui al contratto avranno inizio dalla data di sottoscrizione del contratto, ovvero dalla data del verbale di avvio del presente servizio, che potrà avvenire anche in via d'urgenza.

La durata complessiva dell'incarico è indicativamente stimata in 180 giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto e verrà svolta, fino all'approvazione della progettazione esecutiva, salvo eventuale variante in corso d'opera con le tempistiche di seguito dettagliate:

- Progettazione di fattibilità tecnica ed economica: l'Affidatario dovrà fornire gli elaborati della progettazione di fattibilità tecnica ed economica per l'intervento di "Messa in sicurezza del Tempio di Diana con restauro paesaggistico del pendio" e per l'intervento di "Messa in sicurezza del Tempio di Venere" entro e non oltre 90 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta del RUP con sospensione dei termini fino alla trasmissione dei risultati delle indagini eventualmente necessarie;
- Progettazione esecutiva: l'Affidatario dovrà fornire gli elaborati della progettazione esecutiva per l'intervento di "Messa in sicurezza del Tempio di Diana con restauro paesaggistico del pendio" e per l'intervento di "Messa in sicurezza del Tempio di Venere" entro e non oltre 90 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta del RUP con sospensione dei termini fino alla trasmissione dei risultati delle indagini eventualmente necessarie;
- Variante in corso d'opera: l'Affidatario dovrà fornire gli elaborati della progettazione

## LETTERA D'INVITO

strutturale necessari alla definizione di eventuale variante in corso d'opera. La predisposizione degli elaborati di variante avverrà con le stesse modalità operative descritte al terzo capoverso dell'art. 1 del capitolato, entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla richiesta del RUP.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere in via d'urgenza, all'esecuzione del servizio, anche nelle more della stipula formale del contratto, ai sensi dell'art. 17, commi 8 e 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate su base giornaliera nella misura dello 1 per mille dell'ammontare netto contrattuale e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare. Qualora i ritardi siano tali da comportare un importo superiore a detta percentuale il contratto di incarico sarà risolto di diritto, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando il risarcimento per maggior danno subito.

### 4. AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio oggetto del presente affidamento, è di euro 30.000,00 (trentamila/00) escluso oneri previdenziali CNPAIA 4% ed escluso IVA 22%, a valere per euro 15.000,00 (quindicimila/00) sull'intervento **Messa in sicurezza del Tempio di Diana con restauro paesaggistico del pendio** - CUP F85F21002830001 e per euro 15.000,00 (quindicimila/00) sull'intervento **Messa in sicurezza del Tempio di Venere**- CUP F85F21005090001.

Il corrispettivo sopraindicato deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e di tutti i costi e le spese e gli oneri necessari per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico. Il suddetto compenso è da intendersi forfettario e onnicomprensivo di rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio e di ogni ulteriore onere gravante sul professionista durante lo svolgimento del suo incarico. L'importo è a corpo ed è stato calcolato sulla base delle disposizioni del D.M. 17 giugno 2016, rimodulato tenendo conto dell'andamento delle offerte per servizi analoghi già pervenute a questa Stazione Appaltante, valutata la difficoltà dell'intervento oggetto dell'incarico e la documentazione fornita dalla Stazione Appaltante. L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni.

La Stazione Appaltante si riserva l'insindacabile facoltà di impartire tutte le indicazioni che riterrà opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dell'appalto senza che l'Operatore Economico possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi o di indennizzi aggiuntivi, di qualsiasi natura e specie, non stabiliti nella presente lettera di invito.

La Stazione Appaltante, considerato il contesto monumentale di inestimabile pregio oggetto dell'appalto, si riserva la facoltà di procedere per la fase esecutiva dell'intervento con l'affidamento diretto al progettista dell'incarico di direttore operativo per gli aspetti di restauro ai sensi dell'art. 114 comma 2 del D.Lgs. 36/2023. Il valore del corrispettivo di tali ulteriori attività di servizio, è stimato in euro 12.000,00 (dodicimila/00) escluso oneri previdenziali CNPAIA 4% ed escluso IVA 22% a valere per euro 6.000,00 (seimila/00) sul CUP F85F21002830001 e per euro 6.000,00 (seimila/00) sul CUP F85F21005090001. Sul detto importo sarà applicato il medesimo ribasso offerto in sede di gara.

### 5. MODALITÀ DI FATTURAZIONE, LIQUIDAZIONE E TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'importo contrattuale con riferimento a ciascun intervento sarà liquidato nei seguenti modi:

## LETTERAD'INVITO

- il 40% del corrispettivo contrattuale a seguito della consegna del progetto di fattibilità tecnica ed economica, dell'ottenimento degli eventuali assensi, dell'esito positivo della verifica e previa approvazione della Stazione Appaltante;
- il 50% del corrispettivo contrattuale a seguito dell'approvazione della Stazione Appaltante del progetto esecutivo verificato e validato dal R.U.P.;
- il 10% a saldo del corrispettivo contrattuale a seguito della pubblicazione del bando di gara. Decorsi sei mesi dall'approvazione della Stazione Appaltante del progetto esecutivo, anche in assenza della pubblicazione del bando di gara, sarà liquidata la rata di saldo.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro trenta (30) giorni dall'accettazione della fattura previa emissione di corretto svolgimento del servizio da parte del RUP, della verifica della regolarità previdenziale dell'Incaricato, della verifica Equitalia, se prevista.

Al fine di assolvere all'obbligo della contabilità separata sarà necessario fatturare separatamente per ciascun intervento/cup e ciascuna fattura elettronica, emessa verso l'Amministrazione, deve riportare: la dicitura di cui all'intestazione del presente capitolato, l'oggetto, il CIG e il CUP, i riferimenti del finanziamento e la quota riferita al relativo intervento (sia in acconto, sia in saldo) e il periodo di riferimento. La fattura dovrà essere trasmessa tramite (SDI) - Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate - al seguente codice univoco ufficio Z1SL2W - (codiceIPA), intestata al Parco, codice fiscale 95234940633.

Il corrispettivo dell'appalto comprende e compensa integralmente tutte le attività necessarie per eseguire le prestazioni affidate all'Appaltatore, nel rispetto di leggi, norme e regolamenti in vigore, ivi incluse tutte le attività necessarie per l'adempimento delle prescrizioni della Stazione Appaltante e/o Amministrazioni ed Enti competenti, nonché ogni ulteriore attività tecnica o amministrativa necessaria. Nessun corrispettivo, oltre a quello previsto nel presente Capitolato, verrà riconosciuto per eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del Capitolato d'Oneri, rivalutazioni o revisioni di qualunque genere dei corrispettivi, nonché per qualsiasi maggiorazione per incarichi parziali o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile alla Stazione Appaltante.

L'Affidatario è obbligato al rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari, così come previsto dall'art. 3 della L. n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

## 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere tutti posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

### Requisiti generali:

- a) assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- b) assenza di qualsiasi altra causa ex lege ostativa alla conclusione di contratti con la pubblica Amministrazione ovvero una causa di conflitto di interessi ex art. 16 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 -

## LETTERAD'INVITO

ter, del D. Lgs n. 165/2001.

### 6.1. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnici verrà eseguita dalla stazione appaltante, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE. L'Operatore economico deve obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema FVOE la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della stazione appaltante.

Si precisa che la mancata produzione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dalla procedura.

Si segnala, tuttavia, che in caso di omessa presentazione del PASSOE da parte del concorrente, verrà richiesta allo stesso la produzione, entro un congruo termine, del documento.

Il PassOE, una volta generato, non può più essere eliminato né modificato.

Effettuata la registrazione ed ottenuto il "PASSOE", l'OE, tramite l'apposita area dedicata, dovrà inserire a sistema i documenti inerenti il possesso dei requisiti, la cui produzione è a proprio carico.

Tutti i documenti inseriti dagli operatori economici dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico o da un suo delegato. Pertanto tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

L'OE è tenuto a inserire nel FVOE esclusivamente la documentazione pertinente alle finalità di cui all'oggetto della delibera Anac. L'OE assume la piena responsabilità della natura e della qualità della documentazione prodotta e solleva l'Autorità da ogni responsabilità relativamente ai dati inseriti ed alla documentazione caricata.

Tutti i documenti inseriti dall'operatore economico dovranno essere firmati digitalmente dall'amministratore/legale rappresentante o da un suo delegato. Pertanto, tali soggetti dovranno dotarsi, oltre che di una casella PEC, anche di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e i diritti di cui all'articolo 15 del GDPR 2016/679 in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### 7. SUBAPPALTO

Trattandosi di affidamento di servizio professionale ad Operatore qualificato, non è ammesso il ricorso al subappalto.

### 8. AVVALIMENTO

Non è ammesso l'avvalimento di cui all'art. 104 del D. Lgs. n. 36/2023.

### 9. CAUZIONE - POLIZZA PROFESSIONALE

In caso di affidamento l'Operatore economico dovrà costituire:

## LETTERA D'INVITO

- a) la garanzia definitiva di cui all'art. 53 del Codice, per un importo pari al 5% dell'importo contrattuale. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento previsti dall'articolo in questione e cessa di avere effetto solo successivamente al relativo nulla osta del RUP rilasciato sugli elaborati consegnati all'operatore economico;
- b) polizza professionale, con massimale non inferiore a 500.000,00 euro.

L'Affidatario sarà tenuto, inoltre, al risarcimento degli eventuali danni, di qualsiasi natura, arrecati nell'esecuzione contrattuale o per cause ad essa inerenti dal personale; da terzi nei riguardi del proprio personale e/o personale della Stazione Appaltante e/o di terzi; ai beni della Stazione Appaltante e/o terzi.

### 10. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire entro il termine previsto e indicato dalla trattativa Mepa.

### 11. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Operatore Economico dovrà presentare la seguente documentazione:

#### A - Documentazione amministrativa

Dichiarazioni rese ai sensi degli artt 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000 (con allegata fotocopia del documento d'identità in corso di validità del dichiarante):

- 1) Dichiarazione per esteso in ordine alla sussistenza di tutti i requisiti di ordine generale e speciale e di tutte le altre condizioni di partecipazione previste dalla presente lettera di invito, ivi compresa l'assenza di motivi ostativi di cui agli artt. 94 e 95 del Codice;
- 2) Dichiarazione di accettazione degli atti e documenti allegati alla presente lettera d'invito;
- 3) Dichiarazione di riconoscere remunerativa l'offerta economica presentata;
- 4) Dichiarazione di accettazione di avviare eventualmente le prestazioni in via d'urgenza;
- 5) Dichiarazione del regime fiscale;
- 6) DGUE;
- 7) Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 8) Informativa Privacy;
- 9) Dichiarazione complementare all'offerta economica;
- 10) Passoe.

#### B - Documentazione economica

L'offerta sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Operatore Economico o da un suo procuratore deve indicare il costo complessivo dell'appalto. Non sarà presa in considerazione offerta in aumento.

#### C - Documentazione tecnica

Deve essere allegata:

1. Cv aggiornato.

## LETTERAD'INVITO

### 12. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti relativi alla procedura ovvero alle clausole e/o prescrizioni contenute nella presente lettera di invito potranno essere richieste al Responsabile Unico del Progetto, Arch. Angela Klein([angela.klein@cultura.gov.it](mailto:angela.klein@cultura.gov.it)).

### 13. AFFIDAMENTO DELL'APPALTO

Il servizio verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs36/2023. Prima di presentare l'offerta di cui alla presente lettera d'invito, l'Operatore economico dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito al corretto svolgimento dell'appalto.

### 14. ONERI, OBBLIGHI DIVERSI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'Affidatario è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'affidamento e della conformità delle prestazioni in relazione a quanto previsto dalla presente lettera d'invito, dagli atti e documenti ad essa allegati, dalle norme del Codice degli Appalti edel Codice dei beni culturali, dalle Leggi e Regolamenti vigenti in materia di appalti di lavori pubblici, alle raccomandazioni e/o prescrizioni, comunque denominate, dettate da parte della Stazione Appaltante o Amministrazioni ed Enti competenti, ancorché tali prestazioni non siano specificatamente previste nei Documenti Contrattuali. Nessuna variazione o sospensione delle prestazioni, ancorché ordinata o pretesa dal Parco formalmente, può essere eseguita.

L'Affidatario è responsabile nei confronti del Parco dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi nascenti dal presente affidamento. Al momento della sottoscrizione del contratto o all'atto della consegna, l'Affidatario fornirà tutti gli estremi di riferimento e più in generale l'indirizzo a cui riferirsi per ogni comunicazione che si rendesse necessaria. In caso di variazione di sede e/o di proprio recapito sarà obbligo Suo trasmettere per scritto prontamente i nuovi indirizzi di riferimento. Fino a nuova comunicazione faranno fede i recapiti precedenti in possesso della Stazione Appaltante.

L'Affidatario si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie per evitare ogni pericolo per l'incolumità pubblica, derivante dall'esecuzione del suo incarico, obbligandosi al rispetto della vigente normativa in ragione della natura della Stazione Appaltante quale Luogo della Cultura e contesto paesaggistico-ambientale di peculiare pregio. È, inoltre, a carico dell'Affidatario ogni intervento che si palesi necessario ed ulteriore nell'attuazione delle prestazioni di adeguamento alle vigenti norme e misure di sicurezza e ogni onere e responsabilità connessi per le incombenze ed adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

L'Affidatario si obbliga a tenere indenne il Parco da ogni pretesa, azione e ragione che possa essere avanzata da terzi in dipendenza delle attività svolte ai fini della realizzazione delle prestazioni o per il mancato adempimento degli obblighi contrattuali.

In ordine alla realizzazione dell'attività di cui all'oggetto il Parco si impegna a fornire il più ampio supporto e collaborazione. Il Parco diviene proprietario assoluto ed esclusivo del materiale prodotto per effetto del presente Affidamento, con tutti i diritti di utilizzazione e con facoltà di disporre liberamente senza null'altro dovere oltre al compenso pattuito.

### 15. CONSEGNA E INIZIO DELL'APPALTO

## LETTERAD'INVITO

L'esecuzione del servizio ha inizio dopo la stipula del formale contratto ovvero all'atto della consegna di avvio del servizio/lavoro. È facoltà della Stazione appaltante procedere in via d'urgenza alla consegna del servizio/lavoro, qualora ne sussistano le motivazioni, previa autorizzazione del Responsabile del progetto, anche nelle more della stipulazione formale del contratto.

### 16. CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato secondo il modello predisposto dal Portale Acquisti in Rete della presente Trattativa Privata ovvero mediante Contratto predisposto dalla Stazione Appaltante, previa verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs n. 36/2023. Sono parte integrante al Contratto la presente lettera d'invito, il capitolato prestazionale, atti e documenti allegati e caricati sul sistema MePA. Decorsi trenta giorni dall'avvio delle verifiche relative al possesso dei requisiti di legge in capo all'affidatario, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla stipula del contratto, fatto salvo che laddove in una fase successiva dovessero emergere cause di esclusione, il contratto si intenderà risolto di diritto, fermo il pagamento relativo alle prestazioni già espletate.

La presente lettera d'invito non vincola in alcun modo il Parco Archeologico dei Campi Flegrei e non costituisce diritto o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il Parco Archeologico dei Campi Flegrei si riserva, inoltre, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'eventuale affidamento senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati e di esperire altre forme di indagini di mercato o procedure di gara.

E', inoltre, vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità, ex art. 119 comma 1 del Codice dei contratti pubblici. In caso di mancato rispetto del divieto da parte dell'Affidatario, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta stipula del contratto nei confronti dell'Amministrazione e/o il suo diritto al risarcimento di ogni danno, il Contratto si risolverà di diritto per colpa dell'Affidatario, ai sensi dell'articolo 1456 c.c.

### 17. RISOLUZIONE E RECESSO

Il Parco si riserva la facoltà di effettuare in ogni momento controlli in merito all'effettuazione della prestazione contrattuale. Il Parco si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il presente contratto ovvero di ridurre l'oggetto dell'affidamento senza alcun riconoscimento economico e/o indennizzo a favore dell'Affidatario, salvo il diritto alla corresponsione del compenso per l'attività già eseguita ed in base alla documentazione presentata e accettata dalla Stazione Appaltante.

Per quanto concerne il Contratto da stipulare, lo stesso si intenderà risolto ipso iure in danno dell'affidatario e salvo il risarcimento dei danni subiti dal Parco, qualora l'Affidatario risulti gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni assunte con il presente disciplinare; l'Amministrazione potrà procedere alla contestazione scritta degli addebiti nei suoi confronti, fissando un congruo termine per l'adempimento in relazione alla natura delle prestazioni non eseguite. In caso di risoluzione, il Parco procederà altresì all'incameramento della cauzione ex art 53 del Codice. A titolo esemplificativo, l'Affidatario verrà considerato gravemente inadempiente nelle seguenti ipotesi:

1. quando risulti accertata la violazione delle regole in tema di cessione del contratto;
2. in caso di violazione degli obblighi di legge ed in particolare di quelli relativi alla regolarità



## LETTERAD'INVITO

contributiva;

3. in caso di mancata esecuzione delle prestazioni secondo i documenti posti a base di gara;
4. in caso di ingiustificate interruzioni delle prestazioni e/o di disorganizzazione tale da comprometterne la continuità e la qualità del servizio;
5. in caso di ripetute violazioni delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

Il Parco potrà in ogni caso procedere alla risoluzione di diritto del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. e dell'art. 122 del Codice, salvo azione per il maggior danno, e a seguito di formale contestazione all'Affidatario, a mezzo PEC, qualora si verificino le seguenti situazioni:

1. qualora l'Affidatario non possenga più i requisiti di legge ex artt. 94 e 95 d.lgs. n. 36/2023;
2. qualora il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto;
3. violazione della segretezza rispetto ai documenti dell'intervento ed ad ogni informazione correlata all'oggetto della prestazione di cui alla presente lettera d'invito ovvero all'intervento in oggetto.

In ogni caso di risoluzione del contratto, su richiesta del Parco, l'Affidatario dovrà immediatamente interrompere l'esecuzione delle prestazioni. Il Parco potrà procedere all'affidamento delle prestazioni ad altro operatore, ponendo a carico dell'Affidatario le maggiori spese derivanti da detto affidamento.

Il Parco potrà recedere unilateralmente dal contratto ex art. 123 del Codice in tutto o in parte dandone preavviso di almeno 20 (venti) giorni all'Operatore.

A fronte dell'esercizio del diritto di recesso del Parco, l'Affidatario, ex art. 123 comma 1 del Codice, avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni già eseguite ed accettate dal Committente, restando escluso ogni indennizzo, risarcimento o corresponsione aggiuntiva.

### 18. SPESE CONTRATTUALI, IMPOSTE, TASSE E MARCA DA BOLLO

Sono a carico dell'Affidatario senza diritto di rivalsa:

a) le spese contrattuali;

d) le spese, le imposte, i diritti di segreteria e le tasse relativi al perfezionamento e alla registrazione del contratto. Sono altresì a carico dell'Affidatario tutte le spese di bollo per gli atti occorrenti per la gestione del servizio, dalla consegna alla data di emissione del certificato di attestazione di regolare esecuzione. A carico dell'Affidatario restano inoltre le imposte e gli altri oneri, che, direttamente o indirettamente gravino sui servizi e sulle forniture oggetto dell'appalto.

Sono a carico dell'Affidatario tutte le spese a qualsiasi titolo, anche tributario, derivanti dalla sottoscrizione ed esecuzione del presente affidamento. Trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00 ai sensi dell'art 18 e dell'allegato I.4 del d.lgs. 36/2023 l'appaltatore non è tenuto al versamento dell'imposta da bollo al momento della stipula del contratto.

### 19. TRATTAMENTO DEI DATI E RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dell'art. 13 GDPR (UE 2016/679) si informa che i dati forniti dal professionista di cui all'informativa sottoscritta (**Art. 3**) saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento

## LETTERAD'INVITO

dei dati in questione è la Stazione Appaltante.

Il trattamento dei dati personali (registrazione, organizzazione, conservazione), svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; con riferimento al vincitore il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge. La comunicazione dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati sarà effettuata nei soli casi e con le modalità di cui all'art. 19 del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. In relazione al trattamento dei dati conferiti, l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto succitato, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, aggiornare, contemplare i dati erronei, incompleti o inoltrati in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere esercitati nei confronti della Stazione Appaltante.

In ordine allo svolgimento delle attività di cui al presente Appalto l'Affidatario si obbliga a mantenere la riservatezza, a non divulgare o utilizzare, per altri scopi che non siano quelli del presente contratto, il materiale o le informazioni di cui verrà in possesso durante l'esecuzione contrattuale.

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto d'ufficio nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata dalla Stazione Appaltante per quanto riguarda fatti, informazioni, cognizioni, documenti ed oggetti di cui venga a conoscenza o che gli siano comunicati in virtù del presente affidamento.

### 20. DISPOSIZIONI FINALI E FORO COMPETENTE

Per tutto quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito e atti e documenti ad essa allegati si fa rinvio alle disposizioni e alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, codice dei beni culturali e al Codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto del presente contratto; oltre ai principi di buon andamento ed efficienza della PA. Inoltre, per quanto attiene all'esecuzione del contratto, trovano integrale applicazione le norme contenute nel D.Lgs. 36/2023 che qui, ancorché non trascritte, si intendono interamente richiamate.

La definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del presente contratto, qualora non si pervenga alla risoluzione bonaria, è devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Napoli.

L'Affidatario, firmando per accettazione la presente lettera di invito – disciplinare, dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni e le clausole in essa contenute e che, se anche non riportate espressamente confluiranno tutte, nessuna esclusa, nel successivo contratto.

Il Direttore del Parco archeologico dei Campi Flegrei  
(Dott. Fabio Pagano)



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



Parco archeologico dei Campi Flegrei

## LETTERAD'INVITO



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

parco  
archeologico  
campi  
flegrei

e-mail: [pa-fleg@cultura.gov.it](mailto:pa-fleg@cultura.gov.it); PEC: [pa-fleg@pec.cultura.gov.it](mailto:pa-fleg@pec.cultura.gov.it)  
Rione Terra, Palazzo De Fraja – 80078 Pozzuoli (NA)